Ayuntamiento de FUENLABRADA

Ayuntamiento de Fuenlabrada

DECLARACION RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACION

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Documento de Identificación	Número de Documento	Nombre

Primer Apellido	Segundo Apellido

DATOS DEL REPRESENTANTE

Tipo de Documento de Identificación	Número de Documento	Nombre

Primer Apellido	Segundo Apellido

DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN

Código Vía	Nombre Vía	Número Vía

Letra	Escalera	Piso	Puerta

Teléfono	Móvil	Correo electrónico

Provincia	Municipio	Código Postal

EMPLAZAMIENTO DEL EDIFICIO/ACTUACIÓN

Numeración oficial	Dirección	Referencia catastral

DATOS DE EDIFICIO/ACTUACIÓN

N.º expediente de obra/licencia de obra	Titular de expediente de obra/licencia de obra

Uso principal	N.º de viviendas	Superficie viviendas

N.º de locales/oficinas	Superficie locales	Superficie oficinas

N.º de naves industriales	Superficie naves

Total m² construidos	Total m2 útiles

Superficie urbanizada en m2 (solo en obra nueva)

Presupuesto ejecución material final de las obras

Fecha de Inicio

Tipo de Actuación (Marque sólo una opción)

- ☐ Cambio de uso
- ☐ Obra nueva edificación

Para verificar este documento introduzca el código CSV: 16341570722345233372 en https://sede.fuenlabrada.es/validacion

DOCUMENTACIÓN

Documentación General

1. Impreso de DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACION debidamente cumplimentado y firmado por el declarante o representante legal de acuerdo con lo establecido en el art.14 de la LPACAP.

2. Justificante abono tributos municipales.

Documentación Obra Menor

1. Certificado final de Obra firmado por la Dirección Facultativa.
2. Certificado de Liquidación Final de Obra firmado por la Dirección Facultativa.
3. Documento justificativo de presentación del MODELO 900D DECLARACIÓN CATASTRAL.
4. Copia de la solicitud de acometida de las dotaciones de servicio obligatorias: energía eléctrica, abastecimiento de agua, gas natural (si fuera el caso) y telecomunicaciones, o documentos acreditativos que garanticen que se dispondrá de todas ellas.
5. Cuando existan variaciones con respecto al proyecto técnico aportado en el trámite de Declaración Responsable para ejecutar la obra de adecuación, aportar anexo técnico al proyecto que recoja las modificaciones, firmado por el técnico.
6. Escritura de transformación de local en vivienda suscrita ante notario o inscrita en el Registro de la Propiedad.
7. Una vez concluido el trámite de INSCRIPCIÓN REGISTRAL, deberá aportar copia simple de la misma en la que conste el nuevo uso.

Documentación obra mayor

1. Libro del Edificio que contenga la documentación requerida por la Ley 38/1999 de Ordenación de la edificación y la Ley 2/1999 de Medidas para la calidad de la edificación.
2. Impreso MODELO 900D DECLARACIÓN CATASTRAL, declaración catastral de nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles.
3. Certificado final de la obra firmado por el director de la obra y el director de ejecución de la obra, visado por el colegio profesional correspondiente.
4. Liquidación final de la obra suscrita por el director de la misma.
5. Plano de emplazamiento del edificio construido, representado sobre cartografía oficial del Ayuntamiento, georreferenciado y aportado en soporte electrónico.
6. Descripción fotográfica en color del edificio o de la zona afectada por la obra.
7. Copia de la solicitud de acometida de las dotaciones de servicio obligatorias: energía eléctrica, abastecimiento de agua, gas natural (si fuera el caso) y telecomunicaciones, o documentos acreditativos que garanticen que se dispondrá de todas ellas.

Documentación complementaria

1. Copia del contrato de mantenimiento de aparatos elevadores
2. En todos los casos exigidos por el RD-l/1998 certificado de fin de obra del proyecto de telecomunicaciones sellado por Jefatura de inspección de Telecomunicaciones.
3. Si se trata de edificios de vivienda colectiva copia de la escritura de obra nueva y división horizontal.
4. En edificios con locales comerciales, plano de ubicación de los locales con indicación de superficie y de la denominación empleada en la escritura registral que deberá ser coincidente con la numeración oficial contenida.
5. En los casos de cambio de uso, inscripción registral de la finca en la que conste el nuevo uso autorizado.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARO, BAJO MI EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD, que cumplo con los requisitos establecidos en la normativa vigente para iniciar el ejercicio de la actividad antes descrita, a partir del día de Fecha de Inicio descrito (en caso de no indicar fecha se entenderá a partir del mismo día de la presentación), que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de los actos referidos, a tenor de lo dispuesto en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 69 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que *"La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.*

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación. "

Para verificar este documento introduzca el código CSV: 16341570722345233372 en https://sede.fuenlabrada.es/validacion

INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES

☐ Deseo que se me informe mediante el envío de un correo electrónico de los cambios en este expediente.

Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos **no obligados** a recibir notificaciones telemáticas*):

☐ Deseo ser notificado/a de forma telemática.

☐ Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.

Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están **obligados a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas* por *razón de su condición de empleado público.*

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE DE LOS DATOS: Ayuntamiento de Fuenlabrada. **LICITUD DEL TRATAMIENTO:** Artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. **BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO:** Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:** Funciones en materia de intervención en el uso y en el mercado del suelo. **DESTINATARIOS:** No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas. **DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA:** Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en www.ayto-fuenlabrada.es en la sección 'Tu ayuntamiento'.

Para verificar este documento introduzca el código CSV: 16341570722345233372 en https://sede.fuenlabrada.es/validacion